



Netverklaring – Bijlage E.5.1

Beschrijving van de dienstvoorziening
PoC Bundel Oorderen

INFR/ABEL





Versies

Versie	Datum	Aanpassingen
1	30/06/2026	Eerste versie



Inhoudstafel

Versies	1
Inhoudstafel	2
1. Algemene informatie.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2 Exploitant van de dienstvoorziening	4
1.3 Geldigheidsduur en bijwerkingsproces	4
2. Diensten	4
3. Beschrijving van de dienstvoorziening	5
3.1 Lijst en naam van alle installaties	5
3.2 Locatie	5
3.3 Openingstijden	5
3.4 Technische kenmerken.....	6
3.5 Geplande wijzigingen in technische kenmerken	6
4. Tarief.....	6
4.1 Informatie over het tarief.....	6
4.2 Informatie over kortingen	6
5. Toegangs- en gebruiksvoorwaarden	6
5.1 Toegangsvoorwaarden.....	6
5.2 Gebruiksvoorwaarden	7
5.2.1. Technische gebruiksvoorwaarden	7
5.2.2. Informatievoorwaarden	7
5.2.3. Organisatorische voorwaarden	8
5.2.4. Optimalisatievoorwaarden: Ongebruikte of onderbenutte capaciteit	9
5.3 Zelfvoorziening van spoorgebonden diensten.....	9
5.4 IT-systemen	9
6. Capaciteitstoewijzing.....	9
6.1. Lokale capaciteit: procedures en toegestane activiteiten	9
6.2 Lokale capaciteit: voorwaarden om capaciteit aan te vragen	10
6.2.1. Ontvankelijkheidsvoorwaarden	10
6.2.2. Volledigheids- en geldigheidsvoorwaarden	10
6.3 Lokale Capaciteit: toewijzingsvorm tijdslot.....	11
6.4. Lokale capaciteit: aanvraagprocedures	11
6.4.1. Aanvragen capaciteit voor terminalbediening.....	11



6.4.2.	Lokale capaciteit: aanvragen capaciteit voor kortparkeren.....	15
6.5.	Lokale capaciteit: prioriteiten voor jaardienstaanvragen in procedure “capaciteit voor terminalbediening”	15
6.6.	Informatie over beschikbare capaciteit en tijdelijke capaciteitsbeperkingen	16



1. Algemene informatie

1.1. Inleiding

Dit document vormt de beschrijving van de dienstvoorziening bundel “Oorderen”.

Infrabel wenst een actief beheer van lokale capaciteit. Essentieel is hierbij een duidelijke categorisatie van de bundels afhankelijk van de karakteristieken en doelstellingen.

Op basis hiervan heeft Infrabel momenteel een eerste categorisatie van type bundels opgesteld:

- 1) Opstelbundel: Een bundel van sporen bestemd voor het tijdelijk parkeren of opstellen van spoorvoertuigen, treinen of wagons buiten de exploitatie op de hoofdinfrastructuur;
- 2) Vormings- of rangeerbundel: Een bundel van sporen bestemd voor rangeerbewegingen, waaronder het samenstellen, splitsen, herschikken of behandelen van treinen en wagons;
- 3) Bedienings- of distributiebundel: Een bundel van sporen bestemd voor de bediening van aangesloten of industriële aansluitingen, met inbegrip van laad-, los- en aanvoeractiviteiten van goederenwagons.

Deze categorisatie zou in de toekomst verder uitgebreid kunnen worden met ondermeer wachtbundels, ontvangstbundels, vertrekbundels en gemengde bundels.

De bundel “Oorderen” wordt door Infrabel actueel gecategoriseerd als een bedieningsbundel. De capaciteit in deze bundel wordt in eerste instantie toegewezen met het oog op het bedienen van de aangesloten terminals. Eventuele resterende capaciteit kan in realtime beschikbaar worden gesteld voor kortparkeren van maximaal 12 uur en de daarmee samenhangende operationele handelingen. De capaciteit voor bediening van terminals wordt steeds gevrijwaard.

De capaciteit wordt aangevraagd en toegekend op bundelniveau. Dit impliceert dat geen specifieke sporen worden aangeboden, maar wel een bepaalde capaciteit wordt toegewezen.

Capaciteit in de dienstvoorziening kan worden aangevraagd door een kandidaat in de zin van artikel 3, 11° van de Spoorcodex. Het gebruik van de toegewezen capaciteit evenals de toegang zijn conform artikel 9 van de Spoorcodex uitsluitend voorbehouden aan de spoorwegondernemingen.

1.2 Exploitant van de dienstvoorziening

Infrabel N.V.

1.3 Geldigheidsduur en bijwerkingsproces

Dit document wordt jaarlijks herzien. Tussentijdse aanpassingen zijn mogelijk.

2. Diensten

In de bundel “Oorderen” worden door Infrabel uitsluitend de hierna vermelde diensten aangeboden.

1. Bundelbediening

Deze dienst is beschikbaar in het kader van de jaardienstregeling evenals voor laattijdige capaciteitsaanvragen, met inbegrip van punctuele aanvragende ad hoc aanvragen.

De dienst omvat:

- de toegang tot de bundel en;
- het gebruik van lokale capaciteit door de spoorwegondernemingen voor de uitvoering van operationele activiteiten noodzakelijk voor de bediening van een terminal.

2. Kortparkeren

Deze dienst is beschikbaar vanaf D-2.

De dienst omvat:

- de toegang tot de bundel en;
- het gebruik van lokale capaciteit door de spoorwegonderneming voor kortparkeren met een maximale duur van 12 uur.

Andere diensten worden in de bundel “Oorderen” niet aangeboden.

3. Beschrijving van de dienstvoorziening

3.1 Lijst en naam van alle installaties

Dienstvoorziening bundel “Oorderen”

3.2 Locatie

Administratief adres sectie Oorderen:

Muisbroeklaan 26
Haven 490
B-2030 Antwerpen



3.3 Openingstijden

De dienstvoorziening is toegankelijk 7/7 en 24/24 uur.

3.4 Technische kenmerken

De technische beschrijving is opgenomen in:

- Bijlage F1 van de Netverklaring en;
- Het lokaal protocol (Plaatselijk Protocol voor het gebruik van de infrastructuur: Deel 1 Voorschriften eigen aan de infrastructuurbeheerder voor de actiezone van Antwerpen Haven – secties Lillo en Oorderen).

Aansluitingen zijn voorzien met:

- Rail Service Net (RSN)
- Hupac,
- PSA Breakbulk 1,
- Zuidnatie (inclusief Antwerp Rail House).

De bediening van deze aangesloten en geldt voor deze POC als terminalbediening.

3.5 Geplande wijzigingen in technische kenmerken

Eventuele uitbreiding van de elektrificatie en optimalisatie van de wisselinfrastructuur.

4. Tarief

4.1 Informatie over het tarief

De tariefstructuur is beschreven in onderdeel “7.3.1.3.1. Totale kost toegang tot de sporen in de dienstvoorzieningen” en bijlage F.2. onderdeel “3.1.1.1. Eenheidskost toegang” van de Netverklaring.

4.2 Informatie over kortingen

Niet van toepassing.

5. Toegangs- en gebruiksvoorwaarden

5.1 Toegangsvoorwaarden

De toegangsvoorwaarden zijn:

- Houder zijn van een vergunning van spoorwegonderneming in overeenstemming met de definitie in artikel 3, 27° van de Spoorcodex;
- Houder zijn van lokale capaciteit (Oorderen) of aangewezen spooronderneming voor die capaciteit. Indien deze door een kandidaat niet-spoorwegonderneming wordt aangevraagd, moet een capaciteitsovereenkomst worden afgesloten (Zie Netverklaring: onderdeel 3.3.3.: Contracten tussen Infrabel en de kandidaat niet-spoorwegonderneming.);
- Het lokaal protocol onderschreven te hebben: *“Plaatselijk Protocol voor het gebruik van de infrastructuur: Deel 1 Voorschriften eigen aan de infrastructuurbeheerder voor de actiezone van Antwerpen Haven – secties Lillo en Oorderen”*.

De toegangsvoorwaarden zijn permanent van toepassing: indien niet voldaan wordt geen of niet langer toegang tot de bundel verleend.

5.2 Gebruiksvoorwaarden

Om gebruik te kunnen maken van de toegewezen capaciteit dient de spoorwegonderneming te voldoen aan onderstaande vier gebruiksvoorwaarden:

- Technische gebruiksvoorwaarden,
- Informatievoorwaarden,
- Organisatorische voorwaarden,
- Optimalisatievoorwaarden.

Indien hieraan niet wordt voldaan mag de toegewezen capaciteit niet gebruikt worden.

De kandidaat ziet erop toe dat de spoorwegonderneming die de capaciteit effectief gebruikt, deze voorwaarden naleeft. Onverminderd de operationele aansprakelijkheid van de spoorwegonderneming blijft de kandidaat contractueel verantwoordelijk voor de toegewezen capaciteit.

5.2.1. Technische gebruiksvoorwaarden

De spoorwegonderneming moet de voorwaarden beschreven in het plaatselijke protocol naleven. Deze zijn voor de bundel Oorderen beschreven in: “Plaatselijk Protocol voor het gebruik van de infrastructuur: Deel 1 Voorschriften eigen aan de infrastructuurbeheerder voor de actiezone van Antwerpen Haven – secties Lillo en Oorderen”.

Indien de voorwaarden van het lokaal protocol niet gerespecteerd worden, behoudt Infrabel zich het recht om het gebruik van de toegewezen capaciteit in de dienstvoorziening onverwijld te ontzeggen of te beperken. De onderneming wordt verzocht om binnen een bepaalde termijn alle noodzakelijke en passende maatregelen te nemen om toekomstige inbreuken te vermijden. Indien gewenst kan zij hierover in overleg treden met Infrabel.

5.2.2. Informatievoorwaarden

De kandidaten zijn verplicht om elke wijziging in de planningsinformatie en de specificaties van de set onverwijld aan Infrabel mee te delen.

De kandidaat wordt specifiek verzocht om na te gaan op D-(10 weken) en D-(1 week) of er wijzigingen zijn aan de planningsgegevens, de beoogde activiteit en de gekende specificaties van de te plaatsen set¹. Wijzigingen, actualisaties en annulaties tot D-2 dienen doorgegeven te worden aan Infrabel via your.facilities@infrabel.be. Indien de meegedeelde wijzigingen niet verenigbaar zijn met de reeds toegewezen capaciteiten in de bundel, dient de kandidaat een nieuwe capaciteitsaanvraag in te dienen.

Vanaf D-2 moeten alle annulaties, wijzigingen en actualisaties ten opzichte van de eerder meegedeelde planningsinformatie, met inbegrip van de aankomstinformatie en de vereiste lokale capaciteit, ten laatste 2 uur vóór het vertrek van de trein uit het vertrekstation worden gemeld aan 55322.servicefacilityoorderen@infrabel.be.

¹ Set: tractiematerieel en/of wagons.

Indien de aangeleverde planningsinformatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn, behoudt Infrabel zich het recht voor om het gebruik van de toegewezen capaciteit in de dienstvoorziening geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang te beperken of te ontzeggen.

Bij afwijking tussen de oorspronkelijke aanvraag en de planningsdata zal in de mate van het mogelijke, rekening houdend met de beschikbare middelen, getracht worden om aan de wijziging van capaciteitsaanvraag te voldoen. Indien de capaciteitsaanvraag niet aangepast kan worden, is het aan de kandidaat om te beslissen om zijn capaciteit in te trekken of te behouden. Desgevallend kan deze ook een nieuwe aanvraag maken. De bepalingen van onderdeel 5.2.4. zijn ook op dit onderdeel van toepassing.

De specificaties van de set moeten correct worden meegedeeld aan Infrabel. In geval van vastgestelde systematische inbreuken kan door Infrabel een boete van maximaal € 500 per overtreding worden opgelegd. Voorafgaand zal Infrabel de kandidaat per e-mail contacteren met het verzoek om de situatie binnen een redelijke termijn te remediëren. Indien dit verzoek zonder resultaat blijft, kan Infrabel de boete invorderen.

5.2.3. Organisatorische voorwaarden

5.2.3.1. Respect van tijd en ruimte

Infrabel wijst capaciteit toe voor een bepaalde duur (tijd), een bepaald aantal sporen (ruimte) en voor specifieke activiteiten. Het is van essentieel belang dat deze tijds- en ruimteallocatie, evenals de toegewezen activiteiten, strikt worden nageleefd om het capaciteitsgebruik in de bundel te optimaliseren. De toegewezen capaciteit mag enkel gebruikt worden voor de aangevraagde activiteiten. Afwijkingen zijn enkel toegestaan na voorafgaande gemotiveerde goedkeuring van Infrabel.

Indien wordt vastgesteld dat de toegewezen capaciteit in tijd of ruimte wordt overschreden, of dat niet-aangevraagde activiteiten plaatsvinden, kan een boete van maximaal 500 euro per dag per spoor worden opgelegd.

In voorkomend geval wordt de verantwoordelijke spoorwegonderneming formeel op de hoogte gebracht van de vastgestelde overschrijding. Is het onduidelijk wie de verantwoordelijke is, dan wordt de spoorwegonderneming aangesproken die de set heeft geplaatst; dit aansprakelijkheidsprincipe geldt ook verder in deze beschrijving.

De onderneming wordt verzocht om binnen een bepaalde termijn alle noodzakelijke en passende maatregelen te nemen om de overtreding volledig te corrigeren. Indien gewenst kan zij hierover in overleg treden met Infrabel. Wordt de situatie niet binnen de opgelegde termijn opgelost, dan wordt de boete van rechtswege en zonder verdere ingebrekestelling geïnd. In ernstige gevallen kan het gebruik van de toegewezen lokale capaciteit worden ontzegd.

5.2.3.2. Set zonder capaciteitstoewijzing

Infrabel behoudt zich het recht voor om sets die zonder capaciteitstoewijzing op de bundel aanwezig zijn, te verplaatsen. Alle onderliggende kosten, eventuele hieruit voortvloeiende schade, en een administratieve kost van 20% op het totale bedrag worden aangerekend aan de spoorwegonderneming die de set onder haar verantwoordelijkheid heeft.

De spoorwegonderneming ontvangt altijd eerst een waarschuwing per e-mail. Een redelijke termijn voor verplaatsing, maximaal 72 uur, wordt vastgesteld op basis van gezamenlijk akkoord tussen de spoorwegonderneming en Infrabel. Indien geen overleg of gezamenlijk akkoord mogelijk is, legt

Infrabel de termijn éézijdig vast. Wordt de situatie niet binnen de vastgestelde termijn opgelost, dan kan Infrabel overgaan tot het verplaatsen van de set naar een door haar te bepalen stelplaats.

Infrabel draagt op geen enkel moment verantwoordelijkheid voor de set of voor alle bijbehorende aspecten, onder meer lading, plaatsing en andere gerelateerde zaken.

De bepalingen van onderdeel 5.2.3.1 blijven onverlet van toepassing.

5.2.4. Optimalisatievoorwaarden: Ongebruikte of onderbenutte capaciteit

De beschikbare capaciteit in de bundel dient optimaal te worden gebruikt.

Indien Infrabel vaststelt dat een kandidaat systematisch en/of doelbewust hinderend de toegewezen capaciteit onvoldoende gebruikt voor de activiteit waarvoor deze is toegewezen, zal Infrabel de betrokken kandidaat horen. Indien nodig worden ook de betrokken aangesloten gehoord.

Indien het onvoldoende gebruik van de toegewezen capaciteit niet wordt geredieerd of gerechtvaardigd, wordt de kandidaat verzocht om zijn toegewezen capaciteit te annuleren of aan te passen.

Indien na afronding van deze procedure geen remediëring plaatsvindt door onvoldoende aanpassing of weigering tot inleveren van toegewezen capaciteit, kan Infrabel een boete opleggen per onder- of ongebruikte capaciteit. Deze boete bedraagt maximaal 500 euro per dag per spoor en geldt voor een systematisch ondergebruik van meer dan 2 uur per dag per toegewezen capaciteit..

5.3 Zelfvoorziening van spoorgebonden diensten

Spoorondernemingen kunnen voor de activiteiten verbonden aan bundelbediening en kortparkeren gebruikmaken van zelfvoorziening.

5.4 IT-systemen

Het gebruik van :

- E-mail;
- Book-in.

Bij niet functioneren van Book-in dient de aanvraag via email en het aanvraagformulier gemaakt te worden your.facilities@infrabel.be

Door gebruik te maken van de dienstvoorziening gaat de kandidaat of de aangewezen spoorwegonderneming ermee akkoord dat de Vrachtbrief-data wordt gedeeld met de exploitant van de dienstvoorziening en deze in RTP (Rail Trans Port Manager) platform worden opgeladen voor het gebruik van de bestemmingsdata.

6. Capaciteitstoewijzing

6.1. Lokale capaciteit: procedures en toegestane activiteiten

De bundel Oorderen dient prioritair voor de bediening van de aangesloten terminals.

De beschikbare capaciteit wordt in eerste instantie gevrijwaard voor deze bediening en de daarmee verbonden activiteiten. De capaciteit voor deze activiteiten kan worden aangevraagd via de procedure “aanvragen capaciteit voor terminalbediening”.

De resterende capaciteit kan worden aangevraagd via de procedure “aanvragen capaciteit voor kortparkeren”. Aanvragen in het kader van deze procedure kunnen uitsluitend worden ingediend vanaf D-2 en worden in “realtime” behandeld.

Via de procedure “**aanvragen capaciteit voor terminalbediening**” kunnen aanvragen worden ingediend voor de volgende activiteiten: Parkeer- en rangeerbewegingen die noodzakelijk zijn voor de bediening en ontsluiting van de terminal, inclusief testen bij aankomst of vertrek.

Via de procedure “**aanvragen capaciteit voor kortparkeren**” kunnen aanvragen worden ingediend voor de volgende activiteiten: Kortparkeren met een maximale duur van 12 uur, inclusief testen bij aankomst of vertrek.

Capaciteitsaanvragen voor deze dienstvoorziening kunnen uitsluitend worden ingediend via de procedure “aanvragen capaciteit voor terminalbediening” of via de procedure “aanvragen capaciteit voor kortparkeren”.

Deze procedures, hieronder beschreven, wijken af van onderdeel 7.3.4.7. “Capaciteitstoewijzing” van de netverklaring.

6.2 Lokale capaciteit: voorwaarden om capaciteit aan te vragen

6.2.1. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Aanvragen in de procedure “aanvragen capaciteit voor terminalbediening” en de procedure “aanvragen capaciteit voor kortparkeren” zijn ontvankelijk indien de aanvrager de hoedanigheid van kandidaat heeft zoals bedoeld in artikel 3, 11° van de Spoorcodex.

6.2.2. Volledigheids- en geldigheidsvoorwaarden

6.2.2.1. Aanvragen in de procedure “aanvragen capaciteit voor terminalbediening” zijn volledig en geldig indien:

De kandidaat of aangewezen spoorwegonderneming aantoont te beschikken over:

- Een terminal-gerelateerd rijpad;
- Een terminalslot of een link met een terminalslot (aangetoond via elk passend bewijsstuk, bv. e-mail, screenshot, ...);

en indien:

- Een toegestane activiteit wordt aangevraagd (onderdeel 6.1.);
- Het dataformulier (activiteit) volledig en correct is ingevuld;
- Het aanvraagformulier volledig en correct is ingevuld (zie bijlage E.5.2 van de netverklaring).

6.2.2.2. Aanvragen in de procedure “aanvragen capaciteit voor kortparkeren” zijn volledig en geldig indien:

- De kandidaat of aangewezen spoorwegonderneming aantoont te beschikken over een rijpad;
- en indien een toegestane activiteit wordt aangevraagd (onderdeel 6.1.).

De vereiste van rijpad geldt niet voor de intra-bundel² activiteiten.

Een aanvraag wordt slechts als volledig beschouwd wanneer aan de geldigheids- en volledigheidsvoorwaarden is voldaan.

De ontvankelijkheids-, geldigheids- en volledigheidsvoorwaarden gelden voor beide procedures permanent. Indien hieraan niet langer wordt voldaan, wordt de toegewezen capaciteit onverwijld ingetrokken. Infrabel brengt de kandidaat hiervan op de hoogte.

Bij een significante wijziging van het rijpad en/of het terminalslot moet de kandidaat de bestaande aanvraag intrekken en een nieuwe aanvraag indienen..

6.3 Lokale Capaciteit: toewijzingsvorm tijdslot

Lokale capaciteit wordt aan de kandidaat toegewezen in de vorm van een tijdslot en ruimte (aantal sporen).

De kandidaat vermeldt in het dataformulier de activiteiten die hij wenst uit te oefenen, evenals de daarvoor vereiste duurtijd. De lokale capaciteit wordt aangevraagd in tijd (aantal uren) en ruimte (aantal sporen). De aangevraagde tijd en ruimte moet in overeenstemming zijn met de onderliggende activiteit.

6.4. Lokale capaciteit: aanvraagprocedures

Dit onderdeel beschrijft de twee aanvraagprocedures voor lokale capaciteit in de bundel Oorderen namelijk:

- Procedure “aanvragen capaciteit voor terminalbediening”,
- Procedure “aanvragen capaciteit voor kortparkeren”.

6.4.1. Aanvragen capaciteit voor terminalbediening

Enkel capaciteiten voor activiteiten voor terminalbediening kunnen onder deze procedure aangevraagd worden. Dit voor de activiteiten beschreven in punt 6.1.

Deze procedure bestaat uit drie onderdelen:

- Jaardienstaanvragen,
- Laattijdige aanvragen,
- Ad-hoc aanvragen (gekoppeld aan punctueel rijpad).

6.4.1.1. Jaardienstaanvragen

Periode: 1 juli 2026 tot en met 1 oktober 2026.

6.4.1.1.1. Jaardienstaanvragen: Capaciteitsaanvraag

Capaciteitsverzoeken voor jaardienst 2027 kunnen in de periode vanaf 1 juli 2026 tot en met 1 oktober 2026 worden ingediend. Volledige capaciteitsverzoeken worden op 2 oktober 2026 als officiële capaciteitsaanvragen geregistreerd.

² Intra-bundel activiteiten: activiteiten waarbij lokale capaciteit nodig is voor een aangeslotene maar waarbij de toegang tot de bundel niet via een rijpad maar via deze aangeslotene verloopt.

De kandidaat vult hiervoor het aanvraagformulier in (inclusief dataformulier ; zie bijlage E.5.2 van de netverklaring) en bezorgt dit per e-mail aan your.facilities@infrabel.be. Infrabel bevestigt de ontvangst van capaciteitsaanvragen binnen vijf werkdagen na indiening.

Indien een aanvraag onvolledig is, vraagt Infrabel de kandidaat binnen vijf werkdagen na indiening om de ontbrekende gegevens aan te vullen binnen maximaal vijf werkdagen.

Het volledige capaciteitsverzoek moet uiterlijk op 1 oktober 2026 bij Infrabel worden ingediend. Aanvragen die na deze datum nog onvolledig zijn, worden ambtshalve geweigerd.

6.4.1.1.2. Jaardienstaanvragen: Toewijzingsprocedure

Infrabel deelt uiterlijk op 1 november 2026 per e-mail aan de betrokken kandidaten mee welke capaciteiten aan hen worden toegewezen voor de dienstregeling 2027. De kennisgeving geldt als gedaan op de datum van verzending van de e-mail.

Indien meerdere kandidaten capaciteit aanvragen voor dezelfde periode, past Infrabel dezelfde coördinatieprocedure voor concurrerende aanvragen toe zoals beschreven in onderdeel 7.3.4.7.7. van de Netverklaring (punten a en c). Deze procedure geldt in de toepassing ook voor kandidaten (in plaats enkel spoorwegondernemingen) en voor een (concurrerende) capaciteit op bundelniveau (in plaats van een(zelfde) spoor).

In geval van concurrerende aanvragen kan de antwoordtermijn, mits akkoord van alle betrokken partijen, worden verlengd indien de coördinatieprocedure op dat moment nog niet is afgerond. In dat geval zal de verlenging van de antwoordtermijn echter beperkt zijn tot uiterlijk 20 november 2026.

Indien binnen de coördinatieprocedure geen oplossing wordt bereikt, worden de prioriteitsregels toegepast zoals beschreven in dit document onder punt 6.5.

6.4.1.2. Laattijdige aanvragen

Periode: 2 oktober 2026 tot en met 11 december 2027.

6.4.1.2.1. Laattijdige aanvragen: Capaciteitsaanvraag

De laattijdige aanvragen voor de dienstregeling 2027 zijn de aanvragen die worden ingediend na de uiterste datum voor het indienen van jaarlijkse aanvragen en die niet gekoppeld zijn aan een punctuele ad-hoc aanvraag voor infrastructuurcapaciteit (d.w.z. een *Ad-Hoc Request* voor één enkele rijpad-dag). Deze aanvragen kunnen worden ingediend vanaf 2 oktober 2026 tot en met de laatste dag van de dienstregeling 2027.

Hiertoe vult de kandidaat het specifieke formulier in bijlage E.5.2 van de netverklaring in en stuurt dit per e-mail naar your.facilities@infrabel.be.

Infrabel bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen vijf werkdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag volgend op de indiening van de aanvraag. Indien de kandidaat een onvolledige aanvraag heeft ingediend, zal Infrabel de kandidaat verzoeken om de ontbrekende gegevens aan te vullen binnen maximaal vijf werkdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag volgend op het verzoek tot aanvulling. Aanvragen die na deze termijn niet zijn aangevuld, worden ambtshalve geweigerd.

Indien de aanvraag wordt ingediend op minder dan twee werkdagen vóór de gewenste bezetting moet de noodzakelijke informatie, zoals genoemd in onderdeel 6.2.2.1, in de rubriek "Algemene opmerkingen" van de Book-In-aanvraag worden vermeld. Een template met de noodzakelijke informatie staat in bijlage E.5.3 van de netverklaring.

6.4.1.2.2. Laattijdige aanvragen: Toewijzingsprocedure

Laattijdige aanvragen worden door Infrabel behandeld in chronologische volgorde, op basis van de datum van indiening van de volledige aanvraag door de kandidaat. Infrabel wijst de capaciteit, indien beschikbaar, per e-mail toe aan de kandidaat binnen 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag volgend op de verzending van de ontvangstbevestiging van een volledige aanvraag.

Voor laattijdige aanvragen voor een bezetting binnen de twee werkdagen stuurt Infrabel geen ontvangstbevestiging. Onvolledige aanvragen worden geweigerd. Na weigering kan de kandidaat desgevallend een nieuwe aanvraag indienen.

Indien de aanvraag betrekking heeft op een capaciteit die reeds is toegewezen voor dezelfde periode, past Infrabel eenzelfde coördinatieprocedure voor concurrerende aanvragen toe zoals beschreven in punt 7.3.4.7.7. van de Netverklaring. Deze procedure geldt in de toepassing ook voor kandidaten (in plaats enkel spoorwegondernemingen) en voor een (concurrerende) capaciteit op bundelniveau (in plaats van een(zelfde) spoor). Voor conflicterende aanvragen kan, mits akkoord van alle betrokken partijen, de termijn van 30 kalenderdagen worden verlengd indien de procedure op dat moment nog niet is afgerond. Een aanvraag die in conflict komt met een capaciteit die momenteel aan een lopende coördinatieprocedure onderworpen is, wordt pas behandeld nadat deze procedure is afgerond.

Voor alle laattijdige aanvragen die worden ingediend tijdens de toewijzingsperiode van de jaarlijkse aanvragen³ start de antwoordtermijn van 30 kalenderdagen ten vroegste op 15 oktober 2026.

In de gevallen waarin Infrabel niet over de volledige termijn van 30 kalenderdagen beschikt na verzending van de ontvangstbevestiging van een volledige aanvraag, gelden de volgende regels:

Indien de capaciteit niet is toegewezen:

- Infrabel wijst de capaciteit, indien beschikbaar, onverwijld toe.

Indien de capaciteit reeds is toegewezen:

- Infrabel past de eenzelfde coördinatieprocedure toe zoals beschreven in punt 7.3.4.7.7. van de Netverklaring voor de bezetting die valt na afloop van de 30-dagen termijn (Deze procedure geldt in de toepassing ook voor kandidaten (in plaats enkel spoorwegondernemingen) en voor een (concurrerende) capaciteit op bundelniveau (in plaats van een(zelfde) spoor)
- Voor de bezetting binnen de voormelde termijn van 30 kalenderdagen stelt Infrabel operationele oplossingen voor.

Een coördinatieprocedure wordt niet toegepast voor aanvragen die werden ingediend op voor een bezetting op minder dan twee werkdagen. De aanvraag wordt in dat geval afgewezen.

6.4.1.3. Ad-hoc aanvragen (gekoppeld aan punctueel rijpad)

Periode: 5 november 2026 - 11 december 2027.

6.4.1.3.1. Ad-hoc aanvragen: Aanvraag

De ad-hoc aanvragen in procedure “aanvragen capaciteit voor terminalbediening” zijn de aanvragen die gekoppeld zijn aan een punctuele ad-hoc aanvraag voor een rijpad d.w.z. voor één enkele ritdag. Deze kunnen, in overeenstemming met de toewijzingsmethode voor punctuele rijpaden, worden ingediend vanaf 5 november 2026 tot en met de laatste dag van de dienstregeling 2027. Hiertoe vult

³ D.w.z. tussen 9 oktober 2026 en 15 oktober 2026.

de kandidaat het specifieke formulier in (zie bijlage E.5.2 van de netverklaring) en stuurt het aan your.facilities@infrabel.be.

Indien het door de kandidaat ingevulde formulier volledig is, verstuurt Infrabel geen ontvangstbevestiging.

Indien het formulier onvolledig is, verzoekt Infrabel de kandidaat binnen vijf werkdagen na ontvangst de ontbrekende gegevens te verstrekken, zodat Infrabel binnen vijf werkdagen na ontvangst van de ontbrekende informatie kan antwoorden op de aanvraag.

Aanvragen die na deze termijn onvolledig blijven, worden ambtshalve geweigerd.

Indien de aanvraag wordt ingediend op minder dan twee werkdagen vóór de gewenste bezetting moet de noodzakelijke informatie, zoals genoemd in 6.2.2.1, in de rubriek “Algemene opmerkingen” van Book-In-aanvraag worden vermeld. Een template met de noodzakelijke informatie staat in bijlage E.5.3 van de netverklaring.

6.4.1.3.2. Ad-hoc aanvragen: Toewijzingsprocedure

Ad-hoc aanvragen (punctueel) worden door Infrabel in chronologische volgorde behandeld, op basis van de datum van indiening van de volledige reserveringsaanvraag door de kandidaat. Infrabel wijst de lokale capaciteit, indien beschikbaar, toe ten laatste binnen vijf werkdagen, conform de volgende regeling:

Indien de aanvraag volledig is ingediend:

- De termijn van vijf werkdagen vangt aan op de eerste werkdag volgend op de datum van indiening van de volledige aanvraag door de kandidaat.

Indien de aanvraag aanvankelijk onvolledig is ingediend:

- De termijn van vijf werkdagen vangt aan op de datum van verzending van de ontvangstbevestiging door Infrabel, waaruit blijkt dat de ontbrekende gegevens door de kandidaat zijn verstrekt en de aanvraag als volledig wordt beschouwd.

Wanneer de aanvraag betrekking heeft op beschikbare capaciteit:

- Infrabel wijst onverwijld toe.

Wanneer de capaciteit reeds is toegewezen:

- Indien Infrabel beschikt over een termijn van minstens vijf werkdagen: de coördinatieprocedure voor concurrerende aanvragen zoals beschreven in punt 7.3.4.7.7. van de Netverklaring wordt toegepast. Deze procedure geldt in de toepassing ook voor kandidaten (in plaats enkel spoorwegondernemingen) en voor een (concurrerende) capaciteit op bundelniveau (in plaats van een(zelfde) spoor).
- Indien Infrabel beschikt over een termijn van minder dan vijf werkdagen: de coördinatieprocedure zoals beschreven in punt 7.3.4.7.7. van de Netverklaring wordt niet toegepast. De aanvraag wordt in dat geval afgewezen.

Voor de Ad-hoc aanvragen voor een bezetting binnen de twee werkdagen zoals hierboven beschreven, wordt geen ontvangstbevestiging gestuurd. Onvolledige aanvragen worden geweigerd. Na weigering kan de kandidaat desgevallend een nieuwe aanvraag indienen.

De ad-hoc (punctuele) aanvragen kunnen pas na de toewijzingsperiode van de jaarlijkse aanvragen worden ingediend.

6.4.2. Lokale capaciteit: aanvragen capaciteit voor kortparkeren

Periode: 11 december 2026 - 11 december 2027.

Ten vroegste op D-2.

Aanvragen capaciteit voor kortparkeren kunnen uitsluitend worden ingediend via de ad-hoc procedure en zijn derhalve enkel mogelijk voor slots die gekoppeld zijn aan een punctueel rijpad.

De omvang van deze capaciteit voor kortparkeren wordt bepaald door Infrabel Real Time (seinpost) op basis van de beschikbaarheid, de vereisten en de nodige buffers die behouden blijven voor de aanvragen in capaciteit voor terminalbediening.

6.4.2.1. Aanvragen capaciteit voor kortparkeren: Aanvraag

Ad-hoc aanvragen in de procedure “capaciteit voor kortparkeren” kunnen worden ingediend vanaf twee dagen voor de start van de dienstregeling tot en met de laatste dag van de dienstregeling, dit ten vroegste op D-2 voor de ritdag.

De totale maximale duur van een slot is 12 uur.

De aanvraag wordt telefonisch ingediend voor de gewenste bezetting en is rechtstreeks gericht aan de seinpost die de betrokken voorziening beheert.

De betrokken informatie betreft:

- Het rijpad
- Bezetting (duur en aantal sporen)
- De activiteit

6.4.2.2. Aanvragen capaciteit voor kortparkeren: Toewijzingsprocedure

De aanvragen worden door Infrabel behandeld, op basis van de datum van indiening, (telefonisch) van de volledige reserveringsaanvraag door de kandidaat.

Ad-hoc aanvragen in de procedure “capaciteit voor kortparkeren” kunnen zoals hierboven aangeduid enkel telefonisch aan de seinpost worden gemaakt. Infrabel stuurt in dit geval geen ontvangstbevestiging. Onvolledige aanvragen worden geweigerd. Na weigering kan de kandidaat desgevallend een nieuwe aanvraag (telefonisch) indienen.

De contactgegevens van de seinpost zijn te consulteren in het lokaal protocol.

In afwijking van de procedure voor terminalbediening is in deze procedure geen coördinatieprocedure voorzien..

6.5. Lokale capaciteit: prioriteiten voor jaardienstaanvragen in procedure “capaciteit voor terminalbediening”

Indien het na de coördinatieprocedure niet gelukt is om de onverenigbare verzoeken met elkaar te verzoenen, zal Infrabel op basis van volgende prioriteitscriteria een beslissing nemen.

De prioriteiten gelden in de volgorde van opsomming:

1. Aantal bedieningen in de betreffende dienstvoorziening op basis van toegekende rijpaden;
2. Lokale capaciteit gekoppeld aan grensoverschrijdende rijpaden krijgen prioriteit;
3. Aanvragen gekoppeld aan elektrische locomotieven krijgen voorrang op diesel;
4. Bundelbezettingen van kortere duur krijgen prioriteit;

5. Langere rijpaden krijgen voorrang;
6. Bloktreinen krijgen voorrang op alle andere.

De criteria worden sequentieel toegepast. Een volgend criterium wordt enkel toegepast indien het voorgaande criterium geen onderscheid toelaat.

6.6. Informatie over beschikbare capaciteit en tijdelijke capaciteitsbeperkingen

De informatie over beschikbare capaciteit en tijdelijke capaciteitsbeperkingen is verkrijgbaar bij Infrabel (your.facilities@infrabel.be).